

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 28 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы И.И. Ялалов  
Приказ № 472 от «28» 08 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении внеклассных мероприятий

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении внеклассных мероприятий в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» разработано в соответствии Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:

- | <i>общешкольные:</i>       | <i>внешкольные:</i> |
|----------------------------|---------------------|
| - балы;                    | - акции;            |
| - дискотеки;               | - встречи;          |
| - вечера;                  | - десанты           |
| - утренники;               | - конкурсы          |
| - традиционные праздники;  | - концерты и др.    |
| - творческие конкурсы;     |                     |
| - познавательные игры;     |                     |
| - спортивные соревнования; |                     |
| - дни здоровья и др.       |                     |

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план работы.

1.5. Раздел годового учебного плана «Воспитательные внеклассные мероприятия» готовится заместителем директора по учебно-воспитательной работе с участием представителей творческой группы из числа учителей и учащихся школы.

### 2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

#### 2.1. Цели:

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- сформировать активную гражданскую позицию.

#### 2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств учащихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества учащихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

### **3. Организация и проведение внеклассных мероприятий**

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся школой, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности школы или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям учащихся школы, класса;
- отношение учащихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и учащихся.

### **4. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

4.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.2. Перед проведением внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов Учреждения проводит с учащимися инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д.

4.3. Учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4.4. Учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения Учреждения;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.5. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.6. Учащимся запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4.7. Учащимся запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц. Приглашать выпускников школы, друзей можно только с разрешения администрации или классного руководителя, если это классное мероприятие.

### **5. Обязанности ответственных лиц при организации и проведении внеклассных мероприятий**

5.1. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора или распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

5.3. При проведении массовых внеклассных мероприятий заместитель директора по учебно-воспитательной работе ставит в известность ОМВД.

5.4. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

## **6. Поощрения за проведенное мероприятие**

6.1. Учащимся Учреждения за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность по представлению классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Учащиеся Учреждения могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

6.3. Учителям Учреждения, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия. Представление на премирование составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по окончании мероприятия и при подведении его итогов.